

COMUNE DI MONTEMARZINO
Provincia di Alessandria



Servizio Finanziario

BANDO DI GARA CON PROCEDURA APERTA
PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA QUINQUIENNIO 2022/2026
CIG: ZD333DC67B

DISCIPLINARE DI GARA

La concessione sarà aggiudicata mediante procedura aperta (art. 60 D.Lgs.50/2016). Il criterio di scelta è quello dell’offerta economicamente più vantaggiosa. La concessione è disciplinata dall’art. 36 del D.lgs. 50/2016.

CRITERI ECONOMICI fino a punti 80;

CRITERI ORGANIZZATIVI E TECNICI fino a punti 20.

Si precisa che l’offerta economica dovrà essere comprensiva di tutte le spese. Per i dettagli sugli elementi di valutazione e sulle modalità attributive di punteggio si rinvia a quanto stabilito nella sezione “ELEMENTI DI VALUTAZIONE”.

OGGETTO

Il Comune di Montemarzino in esecuzione della Deliberazione di C.C. n. 15 del 15/10/2021 e della determinazione a contrarre del Responsabile del Servizio finanziario n. 44 del 10/11/2021, indice formale gara pubblica per l’affidamento del proprio Servizio di Tesoreria. Per la definizione del servizio si rinvia a:

- all’art. 209 del D. Lgs. 267/2000;
- allo schema di Convenzione per l’affidamento del servizio di tesoreria;
- al regolamento di contabilità dell’Ente.

Il servizio di cui al presente bando di gara risulta individuato nel D. Lgs. n. 163/06 – allegato IIA – come categoria 6 – lettera b “servizi bancari e finanziari”. CPV 66600000-6. Si precisa inoltre che il valore economico presunto per l’affidamento è stimato in € 10.000,00 (diecimila/00) per l’intero periodo.

DURATA

L’appalto avrà durata iniziale dal 01.01,2022 al 31,12,2026, fatta salva l’opzione consensuale di rinnovo, ai sensi dell’art. 210 del D. Lgs. 267/2000, per ulteriori cinque anni alle medesime condizioni.

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Responsabile unico della presente gara è il Responsabile del servizio finanziario del Comune di Montemarzino Dott. Alessandro Parodi.

SOGGETTI AMMESSI ALLA GARE

Alla gara potranno partecipare esclusivamente:

- i soggetti abilitati allo svolgimento del servizio di tesoreria secondo quanto previsto dall’art. 208 lettere “b” e “c” del D. Lgs. 267/2000;
- i soggetti che abbiano almeno una filiale, agenzia o sportello attivo a distanza non superiore a 10 (dieci) km.

TERMINE E MODALITA’ PER LA PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

L’offerta potrà essere inviata alla Stazione appaltante mediante:

- raccomandata con ricevuta di ritorno;
- agenzia di recapito autorizzata;
- consegna a mano.

L'offerta dovrà pervenire all'Ufficio Protocollo del Comune di Montemarzino, in Via IV Novembre 11 – 15050 Montemarzino e il **termine ultimo di presentazione, pena l'esclusione, è fissato nelle ore 12:00 del 14 dicembre 2021**. Non saranno presi in considerazione e quindi, ammessi alla procedura, i plichi pervenuti oltre tale termine.

Per la partecipazione alla procedura aperta i concorrenti dovranno presentare a questo Ente un plico, debitamente sigillato (non è richiesta un'impronta speciale) e siglato sui lembi di chiusura, contenente la documentazione. Lo stesso dovrà recare l'indicazione del mittente e la seguente dicitura:

“Offerta per la gara relativa all'affidamento del servizio di tesoreria del Comune di Montemarzino per il periodo 01.01.2022 – 31.12.2026”.

All'interno del sopraindicato plico dovranno essere inserite:

- 1) La documentazione amministrativa che consiste nell'istanza/dichiarazione, in corrente bollo, sottoscritta dal titolare o legale rappresentante dell'Istituto, o da altro soggetto, procuratore o institore munito di poteri di rappresentanza, redatta utilizzando l'allegato modello contrassegnato dalla lettera “A”, attestante tutto quanto ivi richiesto. Alla suddetta dichiarazione deve essere allegata, pena l'esclusione, fotocopia di un documento di identità personale, in corso di validità, di colui che sottoscrive la dichiarazione;

2) La busta contenete l'offerta tecnica e economica che dovrà:

- essere debitamente sigillata, non è richiesta impronta speciale;
- recante la dicitura “Offerta tecnica e economica”;
- essere controfirmata sui lembi di chiusura dal titolare o dal legale rappresentante, o da altro soggetto, procuratore o institore munito di poteri di rappresentanza.
- Essere firmata in calce dal legale rappresentante dell'Istituto, o da altro soggetto, procuratore o institore munito di poteri di rappresentanza.

L'offerta, redatta in lingua italiana, dovrà essere espressa mediante l'indicazione dei valori e importi secondo l'allegato modello al presente bando, contrassegnato dalla lettera “B”, espressi in cifre.

L'offerta non può essere condizionata, parziale o indeterminata.

In caso di raggruppamento di soggetti abilitati, avente i requisiti di cui al Dlgs 50/2016 (ex artt. 34 e 37 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i.), l'offerta dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante della mandataria.

MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA GARA

La gara avrà luogo presso la sede del Comune di Montemarzino, Via IV Novembre 11, in una sala dello stabile comunale il giorno 15 dicembre 2021 alle ore 9,00.

PROCEDURA DI GARA

In sede di gara, presieduta dal Responsabile del Servizio Finanziario del Comune di Montemarzino, nell'ora, nel giorno e sede stabiliti, in seduta pubblica si procederà:

- all'apertura del plico contenente la documentazione amministrativa ed alla verifica della stessa;
- alla valutazione delle offerte tecniche prima ed economica poi in base ai parametri stabiliti,
- all'attribuzione dei relativi punteggi ed all'aggiudicazione provvisoria della gara all'offerta economicamente più vantaggiosa;
- sono ammessi ad assistere alla gara un rappresentante per l'Istituto/Società partecipante munito di delega scritta.

L'Ente si riserva la facoltà di non procedere alla gara o di rinviare la data dandone comunque informazione, mediante posta elettronica certificata, ai concorrenti. La seduta può essere sospesa o aggiornata ad altra ora o ai giorni successivi (anche in questo caso verrà data comunicazione ai concorrenti).

- per la comparazione delle offerte si prenderanno in considerazione gli elementi di valutazione sotto indicati applicando i relativi punteggi;
- al termine verrà formulato un giudizio di comparazione complessivo dal quale emergerà l'offerta più conveniente e vantaggiosa.

L'aggiudicazione sarà a favore dell'offerta economicamente più conveniente risultante dalla somma dei punteggi ottenuti.

ELEMENTI DI VALUTAZIONE

Criteri organizzativi e tecnici

Max Punti 20

Archiviazione documenti elettronici mediante conservatore autorizzato	Se si 15 punti, se no 0 punti
Contributo per iniziative sociali, culturali, artistiche o sportive compatibili ai fini istituzionali	. inferiore a € 1.000,00 punti 0; . da € 1.001,00 a € 1.500,00 punti 1; . da € 1.501,00 a € 2.000,00 punti 2; . da € 2.001,00 a € 2.500,00 punti 3; . da € 2.501,00 a € 3.000,00 punti 4; . oltre € 3.001,00 punti 5.

Criteri economici

MAX PUNTI 80

1) **Tasso di interesse attivo** da applicare sulle giacenze di cassa dell'Ente, per i depositi che si dovessero costituire presso il Tesoriere in quanto ricorrano gli estremi di esonero dal circuito statale della tesoreria unica, da calcolarsi in riferimento all'Euribor 3 mesi, base 365 giorni, vigente tempo per tempo, aumentato/diminuito di ___ punti percentuali (come da offerta)

Max punti 5

Calcolato come segue:

5 punti per l'offerta migliore,

punteggi per le altre offerte proporzionali calcolati con la formula:

Punteggio da assegnare = (5 x offerta proposta)/offerta migliore

2) **Tasso interesse passivo da applicare sulle anticipazioni di tesoreria e su anticipazioni a carattere straordinario** che dovessero essere autorizzate da specifiche leggi e che si rendesse necessario concedere durante il periodo di gestione del servizio da calcolarsi in riferimento a Euribor 3 mesi, base 365 giorni, vigente tempo per tempo, aumentato/diminuito di ___ punti percentuali (come da offerta)

Max punti 25

Calcolato come segue:

25 punti all'offerta migliore (più bassa per l'Ente)

Punteggi per le altre offerte proporzionali calcolati con la formula:

Punteggio da assegnare = (30 x offerta proposta)/offerta migliore

3) **Se viene offerta o richiesto un corrispettivo annuo per il servizio**
(vedi modello offerta allegato "B")

Max punti 40

Calcolato come segue:

40 punti per l'offerta che offra la gratuità del servizio. In caso di richiesta di corrispettivo per svolgere il servizio, si considera il corrispettivo annuo richiesto:

- fino a € 1.000,00, 30 punti;

- da € 1.001,00 a € 2.000,00 annui, 29 punti per 1.001,00, 1 punto per € 2.000,00, offerte intermedie in proporzione, al terzo punto decimale;

- Offerte oltre € 2.000,00 nessun punto.

4) **Commissione da porre a carico del beneficiario sui pagamenti bonifici verso terzi**
Max punti 10

Calcolato come segue:

- se gratuito punti 10, fino ad € 2 punti 3, fino ad € 3,50 punti 1 oltre € 3,50 punti zero.

CAUSE DI ESCLUSIONE DALLA GARA

Sono cause di esclusione quelle riconducibili l'articolo 80 del D. Lgs. 50/2016.

AGGIUDICAZIONE DEFINITIVA

L'aggiudicazione definitiva verrà disposta con determina del responsabile del procedimento in favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa, in esito alla aggiudicazione provvisoria disposta in sede di gara. In caso di parità di punteggio si procederà all'individuazione dell'aggiudicatario, mediante sorteggio.

La Stazione appaltante si riserva di aggiudicare la gara anche in presenza di una sola offerta valida purché economicamente congrua, ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione, così come si riserva di non aggiudicare nel caso l'eventuale corrispettivo integrato richiesto fosse ritenuto non sostenibile.

L'aggiudicazione definitiva diventa efficace dopo la verifica del possesso dei requisiti dichiarati in sede di gara.

CAUZIONE PROVVISORIA E DEFINITIVA

In deroga al disposto dell'art. 80 del D. Lgs. 50/2016, stante la previsione speciale di cui all'art. 211 del D. Lgs. 267/2000, non si richiede la costituzione di una cauzione definitiva. In deroga all'art. 93 del D. Lgs. 50/2016 non viene richiesta cauzione provvisoria, considerate le caratteristiche dei soggetti abilitati per legge ai servizi.

STIPULA DEL CONTRATTO

L'aggiudicatario dovrà sottoscrivere il contratto nel termine che verrà comunicato pena la decadenza dell'aggiudicazione. La stipula del contratto comunque subordinata al positivo esito della verifica dei requisiti dichiarati in sede di gara. Le spese contrattuali ed ogni altra spesa conseguente alla gara ed alla stipula del contratto, nessuna esclusa, saranno a carico dell'aggiudicatario.

CESSIONE E SUBAPPALTO

E' vietata la cessione totale o parziale della convenzione pena la risoluzione della stessa. E' escluso il subappalto del servizio.

MODALITA' DI COMUNICAZIONE

Ai sensi dell'art. 52 del D. Lgs. 50/2016, tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni tra la Stazione appaltante e gli operatori economici possono avvenire attraverso la posta elettronica.

PUBBLICITA'

Il presente bando viene pubblicato all'Albo Pretorio e sul sito internet istituzionale dell'Ente.

Montemarzino, 10/11/2021

Il Responsabile del Servizio Finanziario
Dott. Alessandro Parodi

